



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÎRE** Nr. HG1016/2016  
din 01.09.2016

**pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție  
pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare  
publice și a Contractului-tip de management al instituției**

Publicat : 09.09.2016 în MONITORUL OFICIAL Nr. 293-305 art. 1101 Data intrării în vigoare

*MODIFICAT*

[HG945 din 22.12.20, MO359/24.12.20 art.1094; în vigoare 24.12.20](#)

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (21) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-III din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 34, art. 373), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, conform anexei nr. 1;

Contractul-tip de management al instituției, conform anexei nr. 2.

2. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale:

va organiza concursurile de selectare a candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducători ai instituțiilor medico-sanitare publice republicane, municipale, raionale, conform Regulamentului aprobat;

va elabora și va aproba anual, prin ordinul ministrului sănătății, lista indicatorilor de performanță pentru fiecare instituție medico-sanitară republicană, municipală, raională, precum și va analiza, în comun cu persoanele responsabile ale fondatorilor, îndeplinirea indicatorilor respectivi;

va asigura implementarea și monitorizarea executării prevederilor prezentei hotărâri.

3. Se abrogă:

Hotărârea Guvernului nr. 1079 din 2 octombrie 2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.1114);

Hotărârea Guvernului nr.207 din 26 februarie 2008 „Pentru aprobarea modificărilor ce se operează în Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor

instituțiilor medico-sanitare publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.45-46, art.276).

**PRIM-MINISTRU Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Ministrul sănătății Ruxanda GLAVAN**

**Ministrul muncii, protecției**

**sociale și familiei Stela GRIGORAȘ**

**Nr. 1016. Chișinău, 1 septembrie 2016.**

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 1016

din 1 septembrie 2016

## **REGULAMENT**

### **privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice (în continuare - *Regulament*) este elaborat în temeiul prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373), cu modificările ulterioare, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661), cu modificările ulterioare, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art.648), cu modificările ulterioare, Legii integrității nr.82/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 229-243, art. 360), cu modificările ulterioare, și al altor acte normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament are drept scop stabilirea mecanismului de recrutare, selectare, angajare, evaluare a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, precum și a mecanismului de încetare a contractului de management al instituției.

3. Prezentul Regulament are drept obiectiv asigurarea accesului egal al candidaților la ocuparea funcțiilor vacante de conducători ai instituțiilor medico-sanitare publice.

4. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

*transparență* - informarea amplă privind posturile vacante și condițiile pentru ocuparea lor, asigurarea accesului liber de participare la concurs, punerea la dispoziția tuturor persoanelor

interesate a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

*obiectivitate* - crearea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcțiilor vacante; asigurarea selectării pe baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;

*meritocrație*- selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane.

## **II. ORGANIZAREA CONCURSULUI**

5. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice republicane, municipale și raionale sunt selectați în bază de concurs organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

6. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale anunță concurs pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului aflării în funcție a conducătorului actual. În caz de încetare a relațiilor contractuale înainte de expirarea termenului, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale anunță concurs cu cel mult 30 de zile de la data apariției funcției vacante de conducător al instituției medico-sanitare publice.

6<sup>1</sup>. La apariția funcției vacante de conducător al instituției medico-sanitare publice, persoana responsabilă a fondatorului (respectiv ministru, primar al municipiului, președinte de raion) numește un conducător interimar, până la numirea titularului funcției pe bază de concurs, fapt despre care este informat Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

*[Pct.6<sup>1</sup> introdus prin HG945 din 22.12.20, MO359/24.12.20 art.1094; în vigoare 24.12.20]*

6<sup>2</sup>. Interimatul funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice poate fi asigurat pentru o perioadă de cel mult 6 luni. În cazul în care titularul funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice urmează să exercite concomitent o funcție de demnitate publică în condițiile legislației cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, interimatul funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice se asigură pe întreaga perioadă de exercitare de către titular a funcției de demnitate publică.

*[Pct.6<sup>2</sup> introdus prin HG945 din 22.12.20, MO359/24.12.20 art.1094; în vigoare 24.12.20]*

7. Concursul se consideră anunțat de la data publicării informației pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prezentului Regulament. Fondatorul și administrația instituției medico-sanitare publice pentru care s-a anunțat concurs vor publica informația despre concurs pe paginile lor web oficiale, precum și pe avizierul instituției medico-sanitare publice respective.

8. Anunțul conține în mod obligatoriu:

1) datele de identificare ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în calitate de autoritate organizatoare a concursului;

2) denumirea funcției vacante;

3) condițiile de participare la concurs;

4) cerințele specifice (după caz);

5) conținutul dosarului de participare;

6) data-limită de depunere a dosarului, care trebuie să fie de cel puțin 20 de zile de la data publicării anunțului;

7) datele de contact ale persoanei responsabile de recepționarea dosarului și oferirea informațiilor referitor la concurs (numărul de telefon, adresa electronică și poștală).

### III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

9. La concursul pentru ocuparea funcției de conducător poate participa orice persoană care întrunește următoarele condiții de bază:

1) deține cetățenia Republicii Moldova;

3) are studii superioare/de licență medicale, studii de masterat în managementul sănătății publice/management organizațional/ administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizațional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătății publice sînt obligatorii;

4) cunoaște limba română, scris și vorbit;

5) are capacitate deplină de exercițiu;

6) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

8) nu are antecedente penale pentru săvîșirea unei infracțiuni din categoriile: infracțiuni contra păcii și securității omenirii, de război, contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei, privind viața sexuală, contra familiei și minorilor, contra sănătății publice și conviețuirii sociale, contra patrimoniului, contra securității publice și ordinii publice, contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, contra autorităților publice și a securității de stat, infracțiuni economice, infracțiuni de corupție în sectorul privat;

9) are o vechime în muncă de cel puțin 5 ani, dintre care 3 ani într-o funcție de conducere;

*[Pct.9 subpct.9) modificat prin HG945 din 22.12.20, MO359/24.12.20 art.1094; în vigoare 24.12.20]*

10) nu a atins vîrsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

11) **abrogat**

10. Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unei funcții de conducător se stabilesc de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în fiecare caz aparte, în funcție de categoria instituției (republicană, municipală, raională) sau de particularitățile specifice de activitate.

11. La înscrierea pentru concurs, candidații depun un dosar, care include următoarele:

1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat;

2) copia actului de identitate;

3) copiile diplomelor de studii universitare de licență, master, doctorat, postdoctorat, precum și anexele la diplome, după caz;

4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii, dacă candidatul dispune de astfel de acte;

5) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;

6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală pentru comiterea infracțiunilor prevăzute la pct.9 subpct.8) din prezentul Regulament

7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;

8) curriculumul vitae, cu includerea a cel puțin două persoane de referință, menționând datele de contact ale acestora, care vor accepta să fie contactate de către comisia de concurs pentru confirmarea competențelor profesionale ale candidatului;

9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz).

10) **abrogat**

11) declarația pe propria răspundere privind existența unui potențial conflict de interese sau absența conflictului de interese, conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și publicat pe pagina sa web oficială;

12) **abrogat**

13) scrisoare de motivare personală pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice.

12. Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

12<sup>1</sup>. **abrogat**

12<sup>2</sup>. **abrogat**

12<sup>3</sup>. **abrogat**

#### **IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

12<sup>4</sup>. Concursul constă din următoarele etape:

1) evaluarea dosarelor;

2) evaluarea competențelor profesionale;

3) evaluarea proiectului de dezvoltare al instituției pe 5 ani;

4) interviul.

13. În timp de 3 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, ministrul sănătății,

muncii și protecției sociale emite ordinul de constituire a Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului (în continuare - Comisie).

14. Din Comisie vor face parte: secretarul de stat/secretarul general al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în calitate de președinte, un reprezentant al fondatorului instituției, în calitate de vicepreședinte, un funcționar public al subdiviziunii resurse umane din cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (fără drept de vot), în calitate de secretar, și următoarele persoane în calitate de membri: un funcționar public reprezentant al direcției de profil al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, un funcționar public reprezentant al subdiviziunii managementul personalului medical a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, un reprezentant al societății civile din cadrul Consiliului de administrație al instituției, un reprezentant al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în cazul în care în instituția pentru care s-a anunțat concurs sunt dislocate clinici sau catedre universitare), un reprezentant al Federației Sindicale „Sănătatea”, un reprezentant al colectivului de muncă al instituției respective, ales la adunarea generală a colectivului instituției.

14<sup>1</sup>. **abrogat**

14<sup>2</sup> . **abrogat**

14<sup>3</sup>. La prima ședință a Comisiei, după ce au luat cunoștință cu dosarele candidaților, membrii Comisiei vor semna o declarație pe propria răspundere, care confirmă că nu au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților și/ori că nu se află în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.

15. În termen de zece zile lucrătoare de la emiterea ordinului de creare a Comisiei, aceasta se întrunește în ședință pentru evaluarea dosarelor candidaților și ia decizia cu privire la admiterea/neadmiterea lor. Neîntrunirea condițiilor pentru participare la concurs reprezintă temei pentru neadmiterea la concurs. Candidații neadmiși la concurs sunt informați prin e-mail sau prin alte mijloace de comunicare disponibile despre motivul neadmiterii. Secretarul Comisiei plasează, în termen de 3 zile lucrătoare, lista candidaților admiși/neadmiși pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și informează candidații referitor la data, ora și locul unde se va desfășura următoarea etapă a concursului.

18. Ședința Comisiei se consideră deliberativă în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din membri, inclusiv președintele sau vicepreședintele.

19. Ședințele Comisiei sunt publice. Persoanele care au intenția de a asista la concurs în calitate de observator vor anunța secretarul Comisiei cu cel puțin 2 zile până la desfășurarea ședinței. Numărul maxim de observatori va fi stabilit de către Comisie, în ordinea înregistrării acestora și în funcție de capacitatea locației în care se desfășoară concursul.

20. Observatorii pot asista la toate activitățile Comisiei, fără a se implica la evaluarea candidaților. Ei au dreptul să semnaleze încălcarea prevederilor normative privind desfășurarea concursului prin consemnări în procesul-verbal al ședinței.

22. **abrogat**

23. Evaluarea candidaților admiși se efectuează în strictă conformitate cu reglementările stabilite în acest sens, asigurându-se transparența, obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea persoanelor implicate în luarea deciziilor.

24. Etapa de evaluare a competențelor profesionale se va realiza de către Școala de

Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” conform Metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Candidații care au acumulat cel puțin 50%+1 din punctajul stabilit sunt promovați la etapa următoare a concursului.

24<sup>1</sup>. Condițiile de elaborare, conținut și evaluare a proiectului de dezvoltare al instituției pe 5 ani se stabilesc de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și se publică pe pagina sa web oficială.

25. Evaluarea candidaților include elemente referitoare la:

1) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

2) exercitarea controlului decizional;

3) capacitatea managerială privind procesul organizațional și gestionarea calității serviciilor medicale.

26. Fiecare membru al Comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pun întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte întrebări care pot constitui discriminare, inclusiv pe criterii de sex. Membrii Comisiei adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat.

27. **abrogat**

27<sup>1</sup>. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți la ședință. Oricare membru al Comisiei are dreptul să exprime o opinie separată motivată cu privire la decizia Comisiei, care urmează să fie anexată la procesul-verbal al ședinței.

28. Se va considera câștigător al concursului candidatul care a obținut punctajul maxim în urma evaluării, confirmat prin votul majoritar al membrilor Comisiei.

29. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii Comisiei prezenți la ședință, se comunică personal candidaților în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului și se plasează pe pagina web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

30. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în termen de 3 zile lucrătoare, informează în scris Fondatorul (după caz) privitor la candidatul acceptat pentru funcția de conducător.

30<sup>1</sup>. Concursul se prelungește în cazul în care:

1) nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;

2) a fost depus doar un singur dosar;

3) în urma examinării dosarelor, la concurs a fost admis doar un singur candidat.

30<sup>2</sup>. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a dosarelor pentru o perioadă similară cu cea inițială. Dacă, după prelungirea concursului de cel mult de două ori, la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se poate desfășura.

## **VI. CONTRACTUL DE MANAGEMENT**

31. Persoana responsabilă a fondatorului (respectiv ministru, primar al municipiului,

președinte de raion) încheie cu persoana învingătoare un contract de management al instituției pe o durată de 5 (cinci) ani, conform Contractului-tip de management aprobat de Guvern. La expirarea termenului de cinci ani, funcția de conducător (director, medic-șef, șef) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sînt lovite de nulitate. În temeiul contractului de management al instituției, Persoana responsabilă a fondatorului (respectiv ministru, primar al municipiului, președinte de raion) emite un ordin (decizie, dispoziție, hotărîre) de numire în funcție de conducător al persoanei învingătoare, care se aduce la cunoștința acesteia, sub semnătură, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare.

31<sup>1</sup>. Contractul de management al instituției medico-sanitare publice cu persoana învingătoare a concursului cu vârsta de peste 60 de ani se încheie pînă la atingerea de către aceasta a vârstei de 65 de ani.

*[Pct.31<sup>1</sup> introdus prin HG945 din 22.12.20, MO359/24.12.20 art.1094; în vigoare 24.12.20]*

32. Este interzisă ocuparea funcției de conducător în lipsa contractului de management al instituției.

33. Contractul de management include în mod obligatoriu indicatorii de performanță ai activității instituției, ținînd cont de specificul instituției, conform Listei indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice aprobate.

34. Indicatorii de performanță ai instituției se stabilesc anual prin ordin al ministrului sănătății, muncii și protecției sociale și fac parte integrantă din contractul de management încheiat între persoana responsabilă a fondatorului și conducătorul instituției.

34<sup>1</sup>. La stabilirea de către persoana responsabilă a fondatorului a suplimentelor la salariu pentru performanțele individuale în muncă a personalului de conducere din cadrul instituției în baza indicatorilor de performanță se va ține cont de calificativul Comisiei de evaluare și validare stabilit pentru fiecare instituție în parte.

35. Indicatorii de performanță se evaluează anual de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în comun cu persoana responsabilă a fondatorului, și se referă la indicatorii de management al resurselor umane, indicatorii de utilizare a serviciilor medicale, indicatorii economico-financiari și indicatorii de calitate.

36. **abrogat**

37. Constatarea indicatorilor de performanță nesatisfăcători într-o perioadă de doi ani consecutivi constituie temei juridic pentru încetarea Contractului de management cu conducătorul instituției medico-sanitare publice, conform art. 263 lit. b) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003. În asemenea cazuri, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale emite ordin de încetare a Contractului de management sau, după caz, solicită persoanei responsabile a fondatorului (respectiv primar al municipiului, președinte de raion) să înceteze Contractul respectiv.

38. În cazul în care, la solicitarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, persoana responsabilă a fondatorului instituției medico-sanitare publice municipale sau raionale refuză desfacerea contractului de management din cauza indicatorilor de performanță nesatisfăcători, Ministerul este în drept să atace refuzul persoana responsabilă a fondatorului (respectiv primar al municipiului, președinte de raion), în ordinea contenciosului administrativ, în instanța judecătorească competentă.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

39. abrogat

39<sup>1</sup>. abrogat

40. Conducătorul instituției medico-sanitare publice nu poate să presteze muncă prin cumul la o altă unitate sau să cumuleze funcții la unitatea pe care o conduce (șef de departament, direcție, secție, serviciu sau oricare altă subdiviziune structurală), cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

41. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de către autoritatea organizatoare a concursului, iar cheltuielile aferente deplasării și participării la concurs sînt suportate de către participanții/membrii Comisiei. În cazul membrilor Comisiei desemnați de instituția pentru care se organizează concursul, cheltuielile de deplasare sînt suportate de către instituția care a delegat persoanele respective.

42. Litigiile legate de desfășurarea concursului se soluționează conform legislației în vigoare.

43. Persoanele responsabile de încălcarea normelor prezentului Regulament poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

[anexa nr.2](#)